

Forretningsbetingelser



Almindelige forretningsbetingelser

1. Modtagelse af opgaven

Vi sender en skriftlig bekræftelse og beskrivelse af opgaven.

Bekræftelse kan dog undlades:

- hvis kunden er forretningsdrivende og enten selv har indsendt en beskrivelse af opgaven,
- eller opgaven skal behandles omgående,
- eller opgaven er af begrænset karakter.

En forbruger modtager altid en bekræftelse og beskrivelse.

2. Interessekonflikter

Vi sikrer os, at vi ikke påtager os en opgave, som kan medføre en interessekonflikt.

En interessekonflikt foreligger fx hvis begge parter i en sag er kunder hos os, også selv om vi i den konkrete sag kun repræsenterer den ene part. Opstår der en interessekonflikt, som bevirker, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise til en anden advokat.

3. Identitetsoplysninger

Lovgivningen pålægger os at indhente og registrere oplysninger om kunders identitet.

4. Betalingsbetingelser

Vores honorar fastsættes ud fra følgende parametre:

- den tid, der er brugt på sagen
- det tidspres, som sagen er behandlet under
- den specialviden, som har været nødvendig for at løse opgaven
- opgavens betydning for kunden
- de involverede værdier og det dermed forbundne ansvar
- det resultat, som er opnået

Ved opgavens modtagelse giver vi så vidt muligt et overslag over, hvad opgavens løsning kan forventes at koste. Hvis vi ikke har aftalt andet med kunden, vil der som udgangspunkt ske kvartalsvis opkrævning af a conto-honorar for opgaven.

Betalingsfristen er 14 dage efter fakturaens udstedelse.

Såfremt en faktura ikke er betalt inden 14 dage fra forfald, tilskrives morarenter efter Rentelovens regler fra og med forfaldsdatoen, indtil hele det udestående beløb er betalt.

Priser

Vi tager udgangspunkt i følgende timepriser:

Eskl. moms / inkl. moms

Advokat/ejendomsrådgiver.....2.300 kr. / 2.875 kr.

Sagsbehandler.....1.700 kr. / 2.125 kr.

Sekretær (bobehandling).....1.500 kr. / 1.875 kr.

Sekretær.....1.200 kr. / 1.500 kr.

Priserne justeres hvert år pr. 1. januar.

Det kan være nødvendigt at indhente bistand fra rådgivere i SAGRO. Dette sker efter aftale med kunden, og SAGRO honorerer særskilt kunden for det udførte arbejde.

5. Forvaltning af midler

I en del sager – f.eks. handler og dødsboer – bliver kundens penge indbetalt til vores kontor. Her står de på en klientkonto, indtil sagen er så langt fremme, at pengene kan frigives. Vi fører nøje regnskab med, hvilke penge, der tilhører den enkelte. Hvis en kunde har mere end 10.000 kr. stående hos os, skal renterne tilfalde kunden. Hvis vi skal oprette en særskilt konto til kundens penge, opkræver banken et gebyr, som kunden skal betale. Er renten på indlånskonti negativ, skal kunden betale den negative rente, hvis indestændet er på over 10.000 kr., eller pengene skal stå på klientkontoen i mere end 30 dage.

6. Afslutning af opgaven

Når opgaven er afsluttet, bliver originale bilag, som kunden har indleveret til os, tilbageleveret til kunden, medmindre andet aftales. Vi har under sagens behandling indscannet alle dokumenter og sletter dem først efter 5 år.

7. Regler for advokatvirksomheden

Alle advokater i virksomheden er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet. Vi er underlagt de almindelige regler for advokatvirksomhed i retsplejeloven og de advokatetiske regler, der er vedtaget af Advokatsamfundet. Det betyder, at vi er underlagt tilsyn af en statsautoriseret revisor og af Advokatsamfundet, og at vi er omfattet af de klageregler, der gælder for Advokatsamfundets medlemmer.

Vi har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, vi udøver, uanset hvor dette sker. Vi er ansvarsforsikrede i HDI Danmark, som også er vores garantistiller.



Advokat
Lis Daugaard
LDA@tellus.dk



Advokat
Jacob Carl
JCA@tellus.dk



Advokat (L)
Bjarne Henriksen
BJH@tellus.dk



Advokat (H)
Jesper Theilmann Jensen
JTJ@tellus.dk



Advokat
Stephanie Krogh Høgh
SKH@tellus.dk



Advokat
Vibe Hjort
VVN@tellus.dk



Ejendomsrådgiver
Erik Jensen
EJ@tellus.dk



Advokatfuldmægtig
Mia Vest
MIR@tellus.dk



TELLUS
ADVOKATER

Tlf. 76 60 23 30 | sikkermail-tellus@tellus.dk | www.tellus.dk

Majsmarken I
7190 Billund

John Tranums Vej 25
6705 Esbjerg Ø

Birk Centerpark 24
7400 Herning

Nupark 47
7500 Holstebro